



ИНН 2464154029
КПП 246401001
ОГРН 1202400026597

БИК 044525823
к/с 30101810200000000823
р/с 40701810400000003557

660016, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д.2, пом.47
тел./факс: +7 (391) 205-44-32
эл.почта: mb-info@mb24.ru, сайт: мойбизнес-24.рф

Исх. № 496-08 от «13» 08 2025 г.

Запрос коммерческих предложений на оказание услуги

Автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» запрашивает коммерческие предложения на оказание услуги по проведению семинара «Кадровые вопросы. Меры поддержки. Основные моменты в законодательстве» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, самозанятых граждан, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

Прошу предоставить коммерческое предложение не позднее 17:00 (Крск. времени) 10.09.2025.

Коммерческие предложения направляются на адрес электронной почты контактного лица АНО «ККЦРБ МКК»: Ершова Наталья Владимировна, 8 (391) 205-48-32, e-mail: ershova@mb24.ru.

Организатор: АНО «ККЦРБ МКК», Центр поддержки предпринимательства.

Приложение:

1. Техническое задание (Приложение № 1).
2. Форма коммерческого предложения (Приложение № 2).

Настоящий запрос коммерческих предложений не является офертой и предложением о заключении договора в дальнейшем.

Заместитель Генерального директора
по нефинансовой поддержке



А.А. Мосейков

«13» 08 2025 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по проведению семинара «Кадровые вопросы. Меры поддержки. Основные моменты в законодательстве» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, самозанятых граждан, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности

1. Предмет	Оказание услуги по проведению семинара «Кадровые вопросы. Меры поддержки. Основные моменты в законодательстве» для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющих деятельность и зарегистрированных на территории Красноярского края, самозанятых граждан, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п)
2. Срок оказания услуг	23.09.2025
3. Объем услуг	3 академических часа с 15:00 до 17:00 по красноярскому времени
4. Место и формат оказания услуг	Красноярский край, ОНЛАЙН
5. Получатели услуги	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, самозанятые граждане, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности
6. Цель проведения мероприятия, раскрытие темы	Проведение семинара «Кадровые вопросы. Меры поддержки. Основные моменты в законодательства» предоставить участникам актуальную информацию о законодательных изменениях, касающихся кадровой работы, а также познакомить с мерами поддержки, доступными для организаций в этой сфере. Семинар направлен на повышение компетенций специалистов по кадрам, юристов и руководителей, ответственных за кадровое делопроизводство, в вопросах соблюдения трудового законодательства и эффективного управления персоналом <u>Примерное раскрытие темы:</u> • Меры государственной поддержки в сфере занятости населения • Существенные изменения в трудовом законодательстве 2025
7. Целевая аудитория	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, самозанятые граждане, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности
8. Обще количество участников	Не менее 15 участников (субъекты МСП, самозанятые граждане, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности)
9. Обязанности исполнителя	Разработать и согласовать с Заказчиком программу Семинара. При необходимости привлечь к участию в Семинаре спикеров в рамках

	согласованной с Заказчиком программы Семинара. Обеспечить модерацию Семинара. Провести фиксацию Семинара (не менее 10 скринов онлайн-мероприятия с фиксацией участников). Предоставить контактное лицо из числа представителей Исполнителя, ответственного за организацию проведения Семинара, а также за взаимодействие с Заказчиком (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты). Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком по любым вопросам в рамках организации проведения Семинара, взаимодействует с участниками Семинара, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации проведения Семинара. При проведении Семинара Исполнитель обеспечивает: – организационно-методическое сопровождение Семинара с обязательным размещением логотипа центра «Мой бизнес» в презентационных материалах (логотипы должны соответствовать утвержденным брендбукам Заказчика) Итоговый реестр участников, принявших участие в Семинара, формируется и передается Заказчику
10. Обязанности Заказчика	Заказчик анонсирует проведение Семинара и осуществляет первичный прием заявок на участие в Семинаре. Прием заявок прекращается за 1 (один) рабочий день до начала Семинара. Заказчик предоставляет Исполнителю список участников, сформированный из числа принятых заявок на участие в Семинаре. За Заказчиком сохраняется право по осуществлению контроля за ходом проведения Семинара.
11. Отчетность по итогам мероприятия	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Семинара, вместе с Актом приема-сдачи оказанных услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетные документы: – общий информационный отчет о проведенном Семинаре, включающий описание Семинара и скрины подключившихся и участвующих слушателей, отчет должен содержать в себе наименование Семинара, дата и место проведения, информацию об организаторе, целевой аудитории, количестве участников, краткое описание Семинара, выводы и предложения по итогам проведенного Семинара; – программа Семинара с указанием логотипов Заказчика и Исполнителя; – реестр участников. Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии)
12. Квалификационные требования к Исполнителю	<u>Квалификационные требования к Исполнителю по оказанию услуги направлены на обеспечение качества и эффективности проведения обучающего мероприятия.</u> 1. Является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином. 2. Является экспертом в области кадровой политики, мер поддержки, по изменениям в трудовом законодательстве 3. Имеет опыт проведения семинаров/тренингов в сфере кадровой политике, что подтверждается перечнем оказанных услуг.

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

Автономной некоммерческой организации
«Красноярский краевой центр развития бизнеса
и микрокредитная компания»

от _____
(указывается наименование организации)

в лице _____
(указывается ФИО, должность)

Телефон _____

E-mail _____

Исх. №__ от ____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

_____ (указывается наименование услуги)

_____ (указывается наименование организации) предлагает
оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

1.

2.

...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Обязуемся (обязуюсь) в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Согласны (согласен) на включение в договор, в случае его заключения по результатам проведенного запроса коммерческих предложений, обязательных условий предоставления субсидии, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Красноярского края.

Обязуемся (обязуюсь) отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства/самозанятому гражданину в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства/самозанятым гражданином в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Лицо, направившее коммерческое предложение, подтверждает и гарантирует достоверность сведений, представленных им в коммерческом предложении и приложениях к нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также дает согласие на обработку, использование, распространение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Признаем (признаю), что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.